

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени С.Е.Кузнецова
с. Чемодановка.

(МБОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка)

Принято педагогическим советом
протокол № 2

от 30 августа 2019 г.



Утверждаю:

Директор школы: Е.В. Пугачева Пугачева Е.В.

Приказ № 78 от 30 августа 2019 г.

Положение

о работе с молодыми специалистами

2019 год

I. Общие положения

Целью данного Положения является:

- изучить факторы и проблемы адаптации молодых специалистов в системе образования;
- оказать методическую и психологическую помощь молодым специалистам при решении проблем, возникающих в процессе деятельности;
- обеспечить постепенное вовлечение молодого учителя во все сферы профессиональной деятельности;
- способствовать становлению профессиональной деятельности педагога.

II. Основные задачи

- выявить проблемы адаптации молодых специалистов в системе образования.
- создать условия для профессиональной адаптации молодого педагога в коллективе.
- формировать и воспитывать у молодых специалистов потребность в непрерывном самообразовании.
- использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов, обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями;
- совместно планировать деятельность молодых специалистов с наставником.

III. Содержание деятельности:

1. Диагностика затруднений молодых специалистов и выбор форм оказания помощи на основе анализа их потребностей;
2. Планирование и анализ деятельности;
3. Помощь молодым специалистам в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы;
4. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели и др.);
5. Организация мониторинга эффективности деятельности молодых и начинающих учителей;
6. Организация встреч с опытными учителями, демонстрация опыта успешной педагогической деятельности.

IV. Основные этапы работы с молодыми специалистами:

1. Проведение собеседования с молодыми специалистами.
2. Составление планов работы с молодыми специалистами заместителей директора по учебной работе и воспитательной работе.
3. Организация наставничества. Закрепление педагогов-наставников за молодыми специалистами и организация их работы.
4. Организация мероприятий по повышению уровня квалификации молодых специалистов.

<i>Сроки</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Ответственные</i>
Сентябрь	1. Знакомство молодого специалиста с нормативной базой, с должностной инструкцией, условиями труда, правилами внутреннего трудового распорядка, уставом, традициями, 2. Определение рабочего места. 3. Изучение локальных актов ОУ.	зам. директора по УВР, наставники, молодые специалисты

	<p>4. Целевая установка по оформлению документации и практическое занятие «Как вести документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журналы (бумажный и электронный), - папка по охране труда; - личные дела обучающихся; - папка классного руководителя. <p>5. Назначение наставников. Составление плана работы молодого специалиста и наставника.</p> <p>6. Оказание помощи в составлении рабочих программ по учебному предмету.</p> <p>7. Посещение уроков молодых специалистов.</p>	
Октябрь	<p>1. Посещение уроков молодого специалиста.</p> <p>2. Практикум по разработке тематических и поурочных планов, технологических карт уроков, разделов, тем, модулей.</p> <p>3. Анализ успеваемости за I четверть.</p> <p>4. Практическое занятие «Как работать с ученическими тетрадами?».</p>	зам. директора по УВР, наставники, молодые специалисты
Ноябрь	<p>1. Изучение методических разработок «Требования к анализу урока».</p> <p>2. Консультация на тему «Как подготовить современный урок?». Самоанализ урока.</p> <p>3. Участие в школьных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, профилактических советах, круглых столах.</p>	зам. директора по УВР, молодые специалисты
Декабрь	<p>1. Анализ успеваемости за II четверть.</p> <p>2. Мастер-класс «Педагогическое портфолио учителя».</p> <p>3. «Промежуточные» диагностические работы.</p> <p>4. Отчет молодого учителя о прохождении рабочих программ и графика проведения контрольных (практических, лабораторных и т.д. работ).</p> <p>5. Критерии оценки работы учителя.</p>	зам. директора по УВР, молодые специалисты
Январь	<p>1. Методическая помощь в тематическом планировании работы во втором полугодии и коррекция тематического планирования в рабочих программах.</p> <p>2. Посещение уроков опытных учителей.</p>	зам. директора по УВР, молодые специалисты
Февраль	<p>1. Взаимопосещение уроков молодыми специалистами (по схеме анализа урока) с последующим совместным обсуждением возникших проблем на уроке.</p> <p>2. Отчет о взаимопосещении уроков.</p>	молодые специалисты
Март	<p>1. Участие в школьных семинарах, педагогических советах, мастер-классах, профилактических советах, круглых столах.</p> <p>2. Анализ успеваемости за III четверть.</p>	зам. директора по УВР,
Апрель	<p>1. Открытые уроки молодых специалистов.</p> <p>2. Самоанализ молодых специалистов.</p>	зам. директора по УВР, школьный психолог

Май	1. Сдача отчетов по итогам года. 2. Анализ успеваемости за год.	зам. директора по УВР
-----	--	-----------------------

V. Учебная работа

Молодой специалист должен:

- изучить нормативные документы образовательного учреждения, принципы перспективного и текущего планирования учебно-воспитательного процесса в школе и принять посильное участие в работе школы;
- разрабатывать технологические карты уроков и представлять их для контроля своему наставнику (заместителю директора по УВР, руководителю образовательного учреждения).

VI. Методическая работа

Молодой специалист

- входит в состав школьного методического объединения и принимает участие в его работе;
- изучает лабораторное оборудование, ТСО, наглядные пособия школы с последующим использованием их в учебной работе;
- посещает уроки учителей по своему и другим предметам, участвует в их анализе;
- проводит анализ знаний обучающихся, использует различные формы опроса (контрольные работы, зачеты, устный индивидуальный и фронтальный опросы, тесты и др.), оформляет результаты анализа;
- систематически знакомится с педагогической и методической литературой.

Молодой специалист имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию работы ОУ;
- знакомиться с отчётами наставника, оценивающим его работу;
- просить оказать ему квалифицированную помощь при подготовке к урокам и внеклассным мероприятиям, а также в работе с родителями;
- повышать свой профессиональный уровень любым способом, в том числе обращаться за помощью к любым членам коллектива образовательного учреждения;
- вносить предложения по изучению педагогическим коллективом той или иной проблематики в процессе работы.

VII. Формы организации деятельности

В своей работе образовательное учреждение применяет следующие формы организации деятельности: открытые уроки; консультации; семинары, круглые столы; практикумы; тематические беседы, проводимые специалистами; посещение уроков опытных учителей.

VII. Порядок закрепления наставника за молодым специалистом

1. Кандидатура наставника с его согласия рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

2. За одним наставником может быть закреплено не более двух молодых специалистов.

3. Наставник закрепляется за молодым специалистом не позднее первой недели с момента его назначения на должность.

4. Замена наставника осуществляется на основании приказа директора образовательного учреждения в случаях: невыполнения им своих обязанностей; увольнения или перевода на другую должность; психологической несовместимости с молодым специалистом.

VIII. Обязанности и права наставника

Наставник обязан:

- изучать нормативные документы, методические рекомендации, инструктивные письма, регламентирующие деятельность педагога в образовательном учреждении;
- составлять план работы с молодыми специалистами;
- мотивировать и поощрять молодого специалиста к саморазвитию и самосовершенствованию;
- оказывать помощь в овладении теоретическими знаниями и практическими навыками в профессиональной деятельности;
 - способствовать раскрытию творческого потенциала начинающего педагога.

IX. Руководство деятельностью наставников

1. Деятельностью наставников руководит заместитель директора по УВР и руководитель методического объединения. Контролирует деятельность по данному направлению директор образовательного учреждения.

2. Руководители деятельности наставников обязаны:

- создавать необходимые условия для решения задач в работе с молодыми специалистами;
- поощрять развитие наставничества в образовательном учреждении;
- изучать, обобщать и представлять опыт наставничества на заседаниях МО;
- регулярно посещать занятия молодых специалистов;
- осуществлять своевременный контроль за выполнением наставником своих обязанностей;
- оказывать помощь наставникам и психологическую поддержку молодым специалистам;
- стимулировать молодого специалиста к педагогической активности;
- разрабатывать рекомендации по работе с молодыми специалистами;
- определять эффективность совместной деятельности наставника с молодым специалистом, степень готовности молодого специалиста к педагогической деятельности, степень комфортности пребывания молодого специалиста в педагогическом коллективе, результативность работы (уровень успешности и обученности обучающихся).

X. Документы, регламентирующие работу с молодыми специалистами

Работу с молодыми специалистами регламентируют следующие документы:

- настоящее Положение;
- внутришкольный план работы на год;
- приказы руководителя образовательного учреждения об организации наставничества;
- протоколы заседаний методического объединения;
- отчет по результативности работы с молодыми специалистами.