

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА ПЕНЗЫ

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 77 г. Пензы»

(МБОУ «Средняя школа № 77»)

**ПРИКАЗ**

от 08 февраля 2021 г.

№ 7-а

О проведении  
Итогового устного собеседования по русскому языку  
обучающихся 9 классов 10 февраля 2021г.

В целях организованного проведения итогового устного собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов

**приказываю:**

1. В связи с проведением устного собеседования по русскому языку организовать работу школы 10.02.2021г. следующим образом:

1. Начальная школа (1-4 классы) обучается в обычном режиме, проводятся все внеурочные мероприятия, работа ГПД производится в полном объеме. Питание детей 1-4 классов и ГПД производится согласно расписания и утвержденного меню.

2. Для обучающихся 5 классов занятия проводятся с 14.20-18.25 согласно расписания. Питание производится согласно расписания и утвержденного меню.

3. Для обучающихся 6-8, 10-11 классов провести «День Здоровья» в форме семейного отдыха:

- профилактика простудных заболеваний;
- отдых, физкультурно-оздоровительные занятия дома;
- повторение ранее изученного материала;

Классным руководителям и учителям предметникам подготовить варианты проведения «Дня Здоровья» и домашние задания по предметам.

4. С обучающимися 9 классов провести итоговое устное собеседование по русскому языку.

2. Канарейкина С.И., зам. директора по УВР, назначить ответственным организатором по проведению итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов.

3. Синцову Н.Н., зам. директора по УВР, назначить ответственной за методическое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов.

4. Агееву И.А., учителя информатики, Войтенко А.И. назначить ответственными за техническое сопровождение проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов.

5. Булекову М.В., Климушину Г.В., Корпунову О.В., Егунову Н.К., Кулясову Л.А. классных руководителей 9 классов назначить ответственными за организацию и обеспечение участия обучающихся 9 классов в итоговом собеседовании по русскому языку.

6. Слепцову С.В., Куимову Ж.В. учителей русского языка и литературы, назначить ответственными за формирование списков обучающихся, участвующих в итоговом собеседовании по русскому языку обучающихся 9 классов.

7. Назначить дату проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов - **10 февраля 2021 года.**

8. Определить **время** проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов - **с 09.00 до 14.00.**

9. Определить место проведения итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов - кабинеты 221, 222, 223, 232, 233, 234, 315, 316, 317, 318, 325, 327, 328, 329.

10. Назначить ответственными за подготовку кабинетов к проведению итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов в соответствии с требованиями заведующих кабинетами, указанными в п. 8 настоящего приказа.

11. Назначить ответственными за проведение итогового собеседования по русскому языку обучающихся 9 классов с выполнением соответствующих функций (согласно инструкции) следующих педагогических работников:

Кабинет	Класс	Организатор в аудитории	Экзаменатор - собеседник	Эксперт
221	9г	Каюмова М.Б.	Маклакова И.А.	Куимова Ж.В.
222	9г	Сейтхожина Т.А.	Ромашкина И.Н.	Кирилина Т.А.
233	9д	Бочарова О.Д.	Домкина Н.В.	Сараева И.В.
234	9д	Горелов С.В.	Степанян В.А.	Гришина И.С.
315	9в	Фахретдинов А.Г.	Шишова А.А.	Рыбкина Л.В.
316	9в	Фахретдинова Л.А.	Краснова Л.Н.	Усатова Т.Н.
317	9б	Лисицына Е.Д.	Бочарова Е.Ю.	Слепцова С.В.
327	9б	Ренскова Ю.Е.	Провоторова Л.В.	Чудакова Л.А.
328	9а	Котельникова Е.А.	Колесова Н.И.	Хилько В.В.
329	9а	Ситников И.А.	Задкова Н.Н.	Егорова А.А.

12. Назначить организаторами вне аудитории следующих педагогических работников:

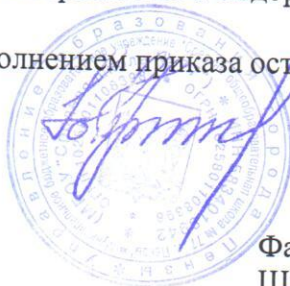
Кабинет ожидания	Организатор вне аудитории
223	Егунова Н.К., Зиновьева Т.А., Смолякова С.В.
232	Кулясова Л.А., Бикбаев М.В., Жирякова Е.А.
318	Корпунова О.В., Ульянова М.В., Юрин А.В.
325	Булекова М.В., Леонов А.И., Климушина Г.В.

13. Назначить ответственным за соблюдение правил противопожарной безопасности и ТБ зам. директора по АХЧ Федоровского М.Ю.

14. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Ю.А. Прошкин



С приказом ознакомлены

Канарейкин С.И.

Синцова Н.Н.

Федоровский М.Ю.

Агеева И.А.

Войтенко А.И.

Каюмова М.Б.

Маклакова И.А.

Куимова Ж.В.

Сейтхожина Т.А.

Ромашкина И.Н.

Кирилина Т.А.

Бочарова О.Д.

Домкина Н.В.

Сараева И.В.

Горелов С.В.

Степанян В.А.

Гришина И.С.

Жирякова Е.А.

Корпунова О.В.

Ульянова М.В.

Юрин А.В.

Булекова М.В.

Леонов А.И.

Климушина Г.В.

Фахретдинов А.Г.

Шишова А.А.

Рыбкина Л.В.

Фахретдинова Л.А.

Краснова Л.Н.

Усатова Т.Н.

Лисицына Е.Д.

Бочарова Е.Ю.

Слепцова С.В.

Ренскова Ю.Е.

Провоторова Л.В.

Чудакова Л.А.

Котельникова Е.А.

Колесова Н.И.

Хилько В.В.

Ситников И.А.

Задкова Н.Н.

Егорова А.А.

Егунова Н.К.

Зиновьева Т.А.

Смолякова С.В.

Кулясова Л.А.

Бикбаев М.В.

*В.В. В.В.*

*Хелько*