

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ БЕССОНОВСКОГО РАЙОНА

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа имени С.Е.Кузнецова
с. Чемодановка.

(МБОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка)

Принято педагогическим советом школы
протокол № 3

от 28 мая 2018 г.



Директор школы Е.В. Пугачева Е.В.

Приказ № 54.10 от «31» мая 2018 г.

Положение о профильном обучении

2018 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема учащихся, содержания и организации общеобразовательного процесса в профильных классах.

1.2. Положение разработано на основании Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в РФ» с изменениями и дополнениями, в соответствии с Концепцией профильного обучения на старшей ступени образования, утвержденной приказом Министерства образования и науки России от 18.07.2002г. № 2783, Постановления Правительства Пензенской области от 12 сентября 2014 г. N 641-пП

"Об утверждении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Пензенской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения".

1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Положение о профильных классах утверждается на педагогическом совете школы

1.5. Добавления и изменения в Положение о профильных классах можно вносить один раз в год перед набором нового профильного класса.

2. Содержание и организация деятельности в профильных классах.

2.1. Профильные классы организуются на третьем уровне общего образования. Перечень профильных предметов определяется школой с учетом выбранного профиля класса.

2.2. Основные цели и задачи профильных классов:

- удовлетворение индивидуальных познавательных потребностей и интересов обучающихся;
- обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования; обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю;
- подготовка к обучению в учреждениях профессионального образования.

2.3. Количество и направление профильных классов определяется школой в зависимости от

- наличия квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедших курсы повышения квалификации по профильному предмету);
- наличия необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличия программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.
- перспектив получения профессионального образования выпускников

2.4. Выпускники основной школы и их родители (законные представители), выбирают профиль обучения, исходя из предлагаемых школой вариантов учебного плана.

2.5. Профильные классы открываются в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821 – 10 «Санитарно – эпидемиологические требования к условиям организации

обучения в общеобразовательных учреждениях» (требования к наполняемости классов п.4.9.).

2.6. Образовательное учреждение несет ответственность перед обучающимися, родителями, педагогической общественностью, государством и учредителем за реализацию конституционного права граждан на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качество обучения, отвечающее требованиям, предъявляемым к профильному обучению.

3. Порядок приема, отчисления, выпуска учащихся из профильных классов (групп).

2.1. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов, созданной приказом директора школы.

В состав приемной комиссии входят педагогические работники, представители администрации школы. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. В профильные классы (группы) принимаются учащиеся

- успешно сдавшие экзамены за курс основной школы по обязательным предметам и предмету, соответствующему профилю обучения.

2.3. Преимущественным правом зачисления в профильные классы пользуются выпускники, окончившие основную школу в данном образовательном учреждении и относящиеся к следующим категориям обучающихся:

- получившие аттестат об основном общем образовании с отличием;

- имеющие по всем предметам отметки за основную школу не ниже «4»;

- победители муниципального и регионального уровней олимпиад, конференций по соответствующим профильным предметам;

2.4. Прием в профильные классы осуществляется на основании письменного заявления установленного образца выпускников основной школы.

2.5. Прием заявлений и документов начинается с 1 июля и заканчивается 20 июля текущего года.

2.6. В случае если количество поданных заявлений превышает количество мест в профильном классе, прием осуществляется на основании среднего балла аттестата и рейтинга индивидуальных образовательных достижений поступающих.

2.7. Для решения вопроса о зачислении в профильный класс выпускники 9-классов представляют в школу следующие документы:

- заявление о приеме на имя директора школы (с указанием профиля обучения);

- аттестат об основном общем образовании;

- портфолио индивидуальных образовательных достижений по профильным предметам.

2.9. В целях организации индивидуального отбора создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются ежегодно приказом директора по школе.

2.9.1. Составы приемной и апелляционной комиссий формируются таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые приемной и апелляционной комиссиями решения.

2.9.2. В состав приемной комиссии входят: председатель приемной комиссии, заместитель председателя приемной комиссии, секретарь и члены приемной комиссии.

2.9.3. По итогам индивидуального отбора приемная комиссия принимает одно из следующих решений:

1) зачислить в профильный класс;

2) отказать в зачислении в профильный класс.

Решение приемной комиссии оформляется протоколом.

2.9.4. Комплектование профильных классов завершается 23 июля.

2.10. В исключительных случаях при наличии вакантных мест осуществляется дополнительный прием с 24 июля по 31 августа.

2.11. По результатам индивидуального отбора родители (законные представители) вправе не позднее двух рабочих дней после объявления результатов индивидуального отбора подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию Школы о нарушении, установленного порядка проведения индивидуального отбора и (или) несогласии с результатами индивидуального отбора.

2.11.1. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления. На заседании комиссии вправе присутствовать выпускники, родители(законные представители).

2.11.2. При рассмотрении апелляции апелляционная комиссия выносит одно из решений:

- 1) об отклонении апелляции, если изложенные в апелляции сведения не подтвердились;
- 2) об удовлетворении апелляции, если изложенные в апелляции сведения подтвердились.

2.11.3. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председательствующим на заседании апелляционной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись не позднее одного рабочего дня с даты принятия апелляционной комиссией решения.

Решение апелляционной комиссии не позднее одного рабочего дня с даты принятия решения передается в приемную комиссию.

2.12. Школа обязана ознакомить поступающего в профильный класс и (или) родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, образовательными программами, реализуемыми общеобразовательным учреждением (в том числе и в рамках профильного обучения), учебным планом, годовым календарным учебным графиком и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в профильном классе.

2.13. Отчисление учащихся из профильных классов (групп) возможно:

- по желанию обучающихся, их родителей (законных представителей);
- в случае неуспеваемости обучения по профильным предметам.

2.14. Зачисление и отчисление обучающихся из профильного класса (группы) оформляются приказом директора школы.

2.15. За обучающимися профильных классов сохраняется право перехода в другие общеобразовательные учреждения.

3. Содержание и организация учебно-воспитательного процесса

3.1. Содержание и организация образовательного процесса в профильных классах строится на основе учебного плана школы, основной образовательной программы школы.

3.2. Нагрузка обучающихся в профильном классе не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, установленной федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования а также должна отвечать требованиям санитарных норм и правил.

3.3. Любой профиль состоит из набора базовых предметов и профильных предметов.

3.4. Преподавание профильных предметов ведется по программам, разработанным в соответствии с примерными программами Министерства образования и науки РФ или по авторским программам, утверждаемым образовательным учреждением.

Программа изучения профильных предметов должна гарантировать обучающимся профильный уровень содержания, соответствующий федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования по данному предмету.

3.5. Преподавание других учебных предметов в профильном классе ведется по программам, соответствующим базовому уровню содержания на третьем уровне общего образования. Сокращение количества часов на их изучение, обозначенных в обязательной части учебного плана, не допускается.

- 3.6. При профильном изучении учебного предмета в учебном плане школы могут быть предусмотрены элективные курсы по выбору учащихся за счет часов части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана.
- 3.7. Режим занятий обучающихся при профильном обучении определяется учебным планом и расписанием занятий.
- 3.8. Знания обучающихся по учебным предметам профильного типа при проведении в профильном классе промежуточной аттестации оцениваются в соответствии с положением образовательного учреждения о промежуточной аттестации обучающихся.
- 3.9. В целях контроля качества профильного обучения и определения тенденций развития класса (группы) администрацией школы два раза в год проводятся контрольные срезы знаний, сравнительный анализ результатов обученности в начале и в конце реализации учебной программы.
- 3.10. Учебно-воспитательный процесс в профильных классах предусматривает формы обучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения.

4. Управление профильными классами

- 4.1. Деятельность профильных классов организуется в соответствии с Уставом школы и правилами внутреннего распорядка образовательного учреждения.
- 4.2. Общее руководство профильным обучением осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе, назначенный приказом директора школы.
- 4.3. Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся осуществляет классный руководитель профильного класса.
- 4.4. Педагогический коллектив для работы в профильном классе формируется из числа высококвалифицированных педагогов школы и из преподавателей ВУЗов.
- 4.5. Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.