

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа
имени С.Е.Кузнецова с.Чемодановка
(МБОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка)

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
Протокол № д
от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановки
Е.В.Пугачева
приказ № 69 от 30.08.2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
МБОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова
с.Чемодановка**

(вторая редакция)

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам (в дальнейшем – «Положение») разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», Уставом МБОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирует осуществление платных образовательных услуг МБОУ СОШ имени С.Е.Кузнецова с. Чемодановка (далее «учреждение») по заданиям и за счет средств физических лиц по договорам об образовании на обучение по платным дополнительным образовательным программам и регулирует отношения между Заказчиком (Представителем несовершеннолетнего, заказывающим образовательные платные услуги для несовершеннолетних граждан), Потребителем (несовершеннолетним, получающим образовательные услуги) и Исполнителем (школой, оказывающей платные образовательные услуги).

1.3. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе.

Образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным программам не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет бюджета).

1.4. Настоящее Положение согласовывается Педагогическим советом и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения по согласованию с Педагогическим советом и утверждаются руководителем образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов родителей в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;
- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;
- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического развития детей;
- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие воспитанников;
- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

2.2 Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие воспитанников;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности;
- формирование у воспитанников навыков здорового образа жизни

- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

3.1. В образовательном учреждении Исполнителя на платной основе оказываются услуги, регламентируемые Уставом и лицензией школы.

3.2. Школа представляет следующие виды платных образовательных услуг:

- Присмотр и уход за детьми;
- Углубленное изучение предметов с обучающимися (за страницами учебника);
- Репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном образовательном учреждении;
- Преподавание специальных курсов и циклов дисциплин по различным предметам сверх часов и сверх программ, предусмотренных учебным планом;
- Различные курсы, семинары, консультации (компьютерные, инженерного бизнеса, английского языка и др.);
- Различные кружки, студии, группы, школы по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического и прикладного творчества (шахматная, цирковая, танцевальная, музыкальная школы, художественные кружки, секции и т.п.);
- Создание различных учебных групп и методов специального обучения детей, в т.ч. с отклонениями в развитии, по адаптации детей к условиям школьной жизни, подготовке неорганизованных дошкольников к поступлению в школу (школа раннего развития);
- Информационные услуги, в т.ч. Интернет;
- Спортивные секции и группы (аэробика, ритмика, спортивные единоборства, волейбол, баскетбол, мини-футбол, теннис, общефизическая подготовка, в т.ч. занятия в тренажерных залах);
- Присмотр за детьми с отклонениями в развитии, коррекция психического здоровья.

3.3. Норматив детей в группе учреждение устанавливает самостоятельно в зависимости от возрастной категории и направления деятельности платной образовательной услуги:

- Для индивидуальных занятий (услуги логопеда, психолога, музыкального руководителя и прочие услуги, требующие индивидуального подхода) - применяется норматив равный 1.
- Художественно-эстетическое направление (изобразительное искусство, театральный кружок, хореографическая студия) – применяется норматив равный 10-15.
- Художественно-эстетическое направление (вокальная студия) – 5-7.
- Образовательное направление:

- базовые основы для изучения иностранных языков в игровой форме – применяется норматив равный 10-15;

- репетиторство с обучающимися в малой группе – применяется норматив равный 3-5;

- кружки познавательной направленности – 3-5, 8-10, 10-15 (данный норматив устанавливается в зависимости от предметной деятельности в различных возрастных группах для получения наивысших показателей в приобретении навыков)

- кружки технического и прикладного творчества - применяется норматив равный 10-15;

- занятия по подготовке к школе (обучение чтению, азы математики и т.д.) – применяется норматив равный 10-15.

• Спортивно-оздоровительное направление - устанавливается норматив в соответствии с возрастом воспитанников и норм техники безопасности, а именно: начальная стадия обучения основам Восточных единоборств, спортивной и художественной гимнастики, плавания - применяется норматив 6-10 человек в группе (данный норматив устанавливается согласно площади помещения, для достижения высокого результата соблюдения норм техники безопасности, для получения наивысших показателей в приобретении навыков того или иного вида спорта с целью дальнейшего развития ребенка в данном направлении); оздоровительное общеукрепляющее физическое развитие – норматив устанавливается согласно возрастной категории – 10-15.

3.4. Перечень дополнительных платных услуг формируется на основе изучения спроса учащихся и их родителей (законных представителей) на дополнительное образование и услуги,

сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется МБОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка в начале учебного года

3.5. Перечень дополнительных платных услуг на учебный год согласовывается с педагогическим советом МБОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка и утверждается приказом руководителя с учетом спроса на конкретные виды услуг и анализа возможностей школы по оказанию пользующихся спросом видов услуг.

3.6. В случае изменения видов оказываемых дополнительных платных услуг в течение учебного года их перечень подлежит повторному утверждению.

4. Требования к организации образовательного процесса

4.1. Образовательный процесс организуется в соответствии с дополнительной образовательной программой. Программа включает в себя титульный лист, пояснительную записку с уточнением продолжительности и кратности занятий в неделю, планируемые результаты освоения программы, основное содержание программы, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на каждую тему. Программа рассматривается и принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора школы.

4.2. Занятия в объединениях проводятся по группам, подгруппам, индивидуально или всем составом объединения по дополнительным образовательным программам различной направленности (технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

Продолжительность занятий в объединениях устанавливается программой

4.3. Занятия в объединениях по дополнительной образовательной программе начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 час.

4.4. При наличии двух смен занятий организуется перерыв между сменами не менее 30 минут для уборки и проветривания помещений.

После 30-45 минут теоретических занятий рекомендуется организовывать перерыв длительностью не менее 10 мин.

4.5. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы.

Продолжительность непрерывного использования на занятиях интерактивной доски для детей 6-9 лет составляет не более 20 минут, старше 9 лет - не более 30 минут.

4.6. Занятия, направленность которых предусматривает трудовую деятельность, организуются и проводятся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста.

4.7. Зачисление детей на обучение по дополнительным образовательным программам в области физической культуры и спорта осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятиям соответствующим видом спорта.

4.8. Объем максимальной аудиторной нагрузки для обучающихся по дополнительным образовательным программам не должен превышать 10 часов в неделю.

4.9. Администрация образовательного учреждения несет перед обучающимися и их родителями (законными представителями) ответственность за качество и безопасность предоставляемых образовательных услуг.

5. Порядок заключения договоров на обучение по платным дополнительным образовательным программам

5.1. До заключения договора учреждение обязано предоставить заказчику в доступном для потребителя месте: информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет информацию об исполнителе, об оказываемых дополнительных платных образовательных услугах.

5.2. Учреждение заключает с каждым потребителем на основании его заявления (Приложение 1 к настоящему Положению) договор об образовании на обучение по платным дополнительным образовательным программам (Приложение 2 к настоящему Положению)

Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- Наименование муниципального образовательного учреждения, юридический адрес;
- Фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- Сроки обучения по дополнительным образовательным программам;
- Вид дополнительных образовательных программ, форма обучения
- Уровень и направленность дополнительных образовательных программ;
- Перечень дополнительных образовательных программ, их стоимость и порядок оплаты;

Договор составляется в двух экземплярах (один экземпляр находится у исполнителя, другой - у потребителя).

5.3. Оказание дополнительных платных услуг начинается после подписания договоров сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

5.4. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчету через отделения Сбербанка.

6. Ответственность исполнителя и потребителя образовательных услуг

6.1. Учреждение оказывает образовательные услуги по обучению по дополнительным образовательным программам в порядке и сроки, определенные договором и уставом муниципального образовательного учреждения.

6.2. Неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств договора исполнителем и потребителем влечет за собой ответственность, предусмотренную договором и существующим законодательством.

6.3. При невыполнении или ненадлежащем выполнении исполнителем (муниципальным образовательным учреждением) обязанностей по оказанию образовательных услуг по обучению по дополнительным образовательным программам потребитель может потребовать безвозмездного оказания образовательных услуг, обозначенных в договоре, в полном объеме; снижения стоимости обучения по дополнительным образовательным программам; возмещения затрат потребителя на устранение недостатков своими силами или третьими лицами, при предоставлении соответствующих документов.

6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор при невыполнении исполнителем обязанностей по обучению по дополнительным образовательным программам.

6.5. При невыполнении потребителем условий договора исполнитель вправе расторгнуть договор.

6.6. Образовательные отношения с обучающимися прекращаются по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации об образовании, а также в связи: с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг в порядке, установленном договором; невозможностью надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники школы;
- сторонние специалисты.

7.2. Отношения школы и специалистов школы, привлекаемых к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с дополнительным соглашением к трудовому договору о внутреннем совместительстве.

7.3. Оплата труда специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным трудовым договором.

7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

8. Управление системой платных образовательных услуг

8.1.Руководство системой платных образовательных и иных услуг осуществляет директор МБОУ СОШ им.С.Е.Кузнецова с.Чемодановка:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании изучения спроса родителей и населения в дополнительных образовательных услугах;
- утверждает дополнительное штатное расписание образовательного учреждения с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг на платной основе;
- заключает дополнительные соглашения (договоры) и назначает работников на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.
- приказом определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в образовательной организации, регламентирует его деятельность отдельным Положением.

8.2.Лицо, ответственное за организацию платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию родителей детей о платных образовательных услугах, предоставляемых образовательным учреждением, сроках и условиях их предоставления;
- организует образовательный процесс и контроль качества образовательной деятельности в сфере предоставляемых платных услуг в группах.
- от имени образовательного учреждения осуществляет подготовку договоров с родителями о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания руководителем образовательного учреждения исполнителя;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляет списки на утверждение руководителем образовательного учреждения;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения руководителем образовательного учреждения;
- организует оказание методической помощи педагогам, работающим в группах платных образовательных услуг;
- организует образовательный и воспитательный процесс в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- ведёт учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг.
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление образовательным учреждением платных образовательных услуг.

8.3. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на главного бухгалтера:

- ведение учета и контроля, исполнение смет расходов по предоставлению платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;

- своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением платных образовательных услуг;
- оформление первичных учетных документов;
- учет затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременное перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных образовательным учреждением за счёт предоставления платных образовательных услуг;
- контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид платных образовательных услуг;
- начисление заработной платы работникам образовательного учреждения, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных образовательных услуг;
- осуществление по поручению руководителя образовательного учреждения бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив

9. Порядок расчета стоимости платных образовательных услуг

9.1. Формирование цен на платные дополнительные образовательные услуги основано на принципе полного возмещения затрат образовательного учреждения на оказание данной услуги, при котором цена складывается на основе стоимости затраченных на ее осуществление ресурсов.

9.2. Цена платной дополнительной услуги устанавливается учреждением самостоятельно, исходя из специфики направления услуги, по соглашению между потребителем и исполнителем.

Расчет цены платной дополнительной образовательной услуги на одного учащегося на 1 занятие производится по методике расчета стоимости платных дополнительных образовательных и иных услуг в муниципальных учреждениях образования Бессоновского района (приказ Управления образования Бессоновского района)

9.3. В состав затрат, относимых на себестоимость услуги включаются следующие виды расходов:

- расходы на оплату труда, в которые входят расходы на оплату труда педагогам;
- расходы на оплату труда административно-хозяйственного персонала;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- материальные затраты, в которые входят:
 - расходы на услуги связи, работы, услуги по содержанию имущества и прочие работы и услуги (согласно договора).
 - расходы на увеличение стоимости материальных запасов: приобретение учебно-наглядных пособий, расходных материалов и прочие хозяйственные расходы (моющие средства, инвентарь и т.п.).

Образовательное учреждение вправе включать в состав материальных затрат другие расходы, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и отражено в его учредительных документах.

9.4. Оплата за обучение по дополнительным образовательным программам производится только через учреждения банков.